

FICHE NOTICE BOURSE

INFORMATIONS

Public cible : parents de collégiens

Durée : 2h

Modalité : présentiel



OBJECTIFS

- Bénéficier d'une bourse selon ses revenus fiscaux
- Faire une demande de bourse automatique pour l'an prochain



AVANT DÉBUTER LA DÉMARCHE



Documents et informations nécessaires pour les participants :

- La confirmation d'ouverture de leur compte EduConnect par l'établissement scolaire
- Leur numéro de portable (celui donné à l'établissement scolaire)
- L'avis d'impôt de l'année en cours sur les revenus de l'année précédente

Documents et informations nécessaires pour le/la médiateur.ice :

- Avoir un interlocuteur au sein de l'établissement dans le cas où un parent n'arriverait pas à se connecter à son compte Educonnect
- Le site service-public.fr permet d'accéder à diverses informations concernant la bourse.



MAINTENANT COMMENÇONS LA DÉMARCHÉ !

1^{ère} ÉTAPE : Activer son compte EduConnect

Il y a la possibilité de se connecter avec France Connect si des parents ont plutôt ces informations là.

1. Demandez aux parents d'aller sur teleservices.education.gouv.fr

2. Leur dire de sélectionner le profil « Responsable d'élève »

Je sélectionne mon profil



Responsable d'élève



Élève

3. Une confirmation d'identité leur est demandée avec leur numéro de téléphone

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

🇫🇷 +33 * 6 12 34 56 78

⚠ Attention : ne pas mettre «0» au début.

**SUITE 1^{ère} ÉTAPE : Activer son compte EduConnect**

Dire aux parents de choisir des mots de passe uniques pour chaque plateforme afin d'améliorer la sécurité. Il doivent donc éviter d'utiliser les mêmes mots de passe que sur d'autres sites.

4. Une fois l'activation validée, l'identifiant EduConnect s'affiche.

5. Les parents doivent choisir un mot de passe (mdp)

Rappelez ce que doit contenir le mdp pour plus de sécurité :

- Une majuscule
- Une minuscule
- Un chiffre
- Un caractère spécial
- 8 caractères minimum

Vous pouvez donner des astuces comme choisir son mdp avec les premières lettres de chaque mot d'une phrase comme :

J'aime bien manger 1 orange le matin !
⇒ Jbm1olm!

6. Demandez aux parents de se connecter

Je me connecte avec mon compte ÉduConnect

Identifiant

Identifiant oublié? →

Identifiant au format p.nomXX

Mot de passe

Mot de passe oublié? →

**Se connecter**



2^{ème} ÉTAPE : Faire la demande de bourse



La bourse est attribuée selon ses revenus fiscaux, les parents doivent donc être en possession de leur document en version papier ou en ligne pour finaliser leur démarche.

Ce point est très important

Pour information : Les parents ont la possibilité de contester la décision de refus ou le montant de la bourse dans les 2 mois suivant la réception de la notification

1. Demandez aux parents de cliquer sur « Bourse collègue » dans la colonne de gauche

2. Leur dire de cliquer sur « Je fais ma demande en ligne »

Tout au long de la demande bien leur rappeler de vérifier les informations affichées.

Être disponible pour toute demande de leur part.

3. Taper le numéro fiscal dans le champ demandé. Ce numéro se trouve sur la partie gauche de la fiche d'impôt, en première page.

4. Dites aux parents de bien accepter la demande de bourse automatique pour l'an prochain si leur enfant sera toujours collégien

5. Côté situation familiale, avertissez les parents de bien vérifier les informations sur le foyer fiscal.

Les parents doivent préciser s'ils vivent en concubinage ou non, si c'est le cas, l'indiquer et renseigner les informations fiscales du ou de la concubin(e).

8. Nous arrivons à la fin de la démarche, l'écran affiche le nom de l'enfant.

Si plusieurs enfants sont scolarisés dans le même établissement et qu'une demande de bourse les concerne aussi, une case est à cocher en face de leur nom pour les prendre en compte.

9. La démarche est terminée, les parents recevront une notifications de la finalité de leur demande par le collège.